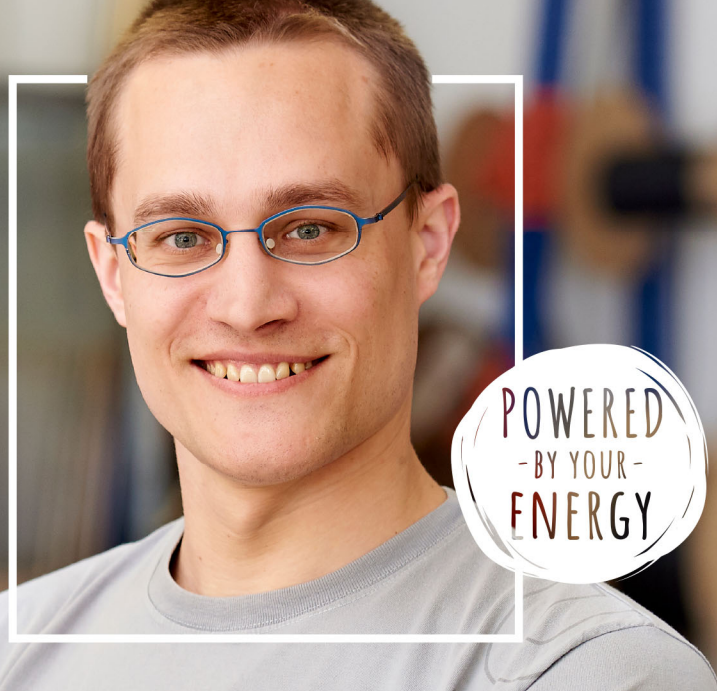


“
**FÜR DIE
HERAUSFORDERUNGEN
VON MORGEN
BRAUCHEN WIR
MENSCHEN
MIT
UNTERNEHMERGEIST**
”



EINE GRUPPE, VIELE MÖGLICHKEITEN

Die Cegelec GmbH ist seit 2010 Teil von VINCI Energies, der Energiesparte der französischen VINCI-Gruppe. Diese ist ein weltweit agierender Konzern mit Hauptsitz in Paris, der als führender Akteur des Konzessionsbereichs und der Bauwirtschaft gilt: 48,1 Mrd.€ Umsatz im Jahr 2019, über 222.000 MitarbeiterInnen mit 3.200 Business Units in 120 Ländern. Wir sind Anbieter von herstellerunabhängigen, elektro- und automatisierungstechnischen Gesamtlösungen für Infrastruktur und Industrie. Werden auch Sie Teil unseres dezentralen Unternehmens, um unseren Erfolg zu teilen!

Für den Geschäftsbereich „Cegelec City Solutions Vienna“ suchen wir zum baldigen Eintritt:

BUSINESS UNIT ASSISTENZ ^{M|W}

für 23 STD./WOCHE

WIEN

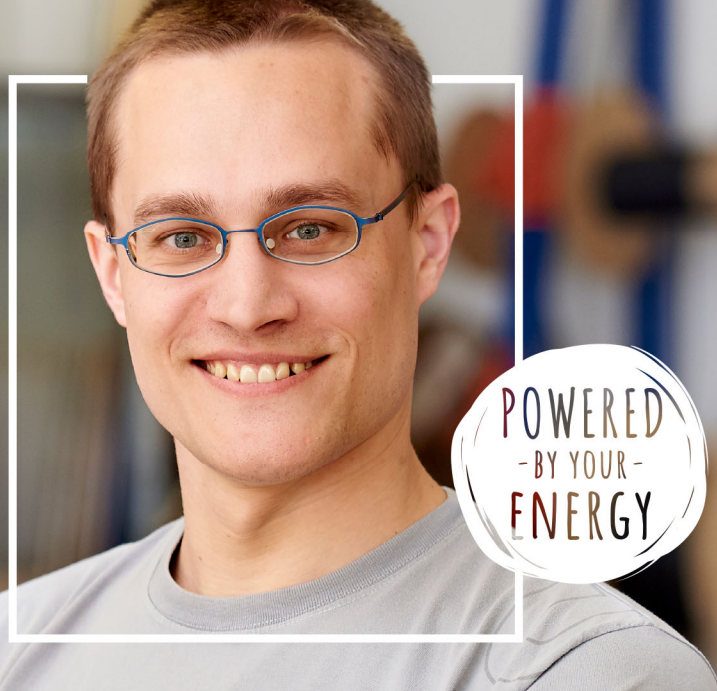
IHRE AUFGABEN

- Organisation: Schulungen, Reisen, Personaladministration (Zeitprotokolle, Monatsabschluss, Reisekostenabrechnung, Leistungsverrechnung)
- Persönliche Assistenz des Business Unit Managers
- Unterstützung bei Projektabwicklung sowie -einkauf: Anfragen, Angebotserstellung, Bestellungen, Materialflusskontrolle
- BU-Marketing und BU-Kommunikation inkl. Content Management des Internetauftritts, in Abstimmung mit Business Unit Manager

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre und/oder Maturaabschluss
- wirtschaftliche Kenntnisse
- Beherrschen der gängigen MS Office Anwendungen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Pünktlichkeit, Genauigkeit, Sorgfältigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und professionelles Auftreten
- Unternehmerisches Denken
- Bereitschaft zur Weiterbildung

“
FÜR DIE
HERAUSFORDERUNGEN
VON MORGEN
BRAUCHEN WIR
MENSCHEN
MIT
UNTERNEHMERGEIST
”



UNSERE BENEFITS

- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem international erfolgreichen Konzern
- ein angenehmes Betriebsklima mit flacher Hierarchie & kurzen Entscheidungswegen
- ein professionelles Arbeitsumfeld, hohe technische Kompetenz im Kollegium sowie moderne Arbeitsmittel
- überdurchschnittlich gute Perspektiven zur persönlichen & fachlichen Weiterentwicklung
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag der Elektro- und Elektronikindustrie (BG D: Mindestgehalt: € 2.242,19 auf Basis Vollzeit)
- Einstufung & Gehalt werden auf Grundlage Ihrer persönlichen sowie fachlichen Kompetenz leistungsgerecht vereinbart.
- Gleitzeit, "Home Office"-Option, vergünstigter Mittagstisch, Betriebsausflug, Gratiskaffee & -obst, Gesundheitsförderungsprogramme uvm.

KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an karriere@cegelec.at.
Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Cegelec GmbH (Lichtblaustraße 17, 1220 Wien), z.Hd. Claudia Wehofer (Tel. 01/27744-1840)
Weitere Details zu Cegelec Austria finden Sie auch unter www.cegelec.at